

Guatemala,
30 de diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de Actividades Realizadas, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicio Técnico Profesional, Numero 651-2,016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 215-2,016, correspondiente al mes de Diciembre de 2,016, con numero de Factura D. 000015.

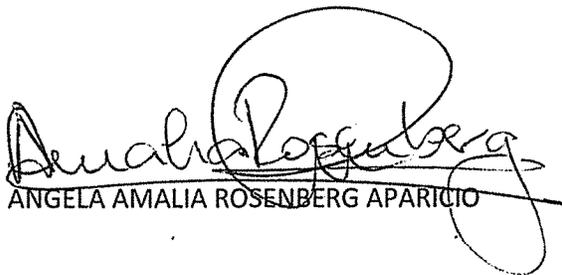
ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Asesorar al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación en todos aquellos temas relacionados a logística y protocolo;
- b. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y organización de los actos protocolarios a cargo del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
- c. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación de asistencia de las autoridades del Despacho Viceministerial a los compromisos protocolarios;
- d. Dar acompañamiento y seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesaria su experiencia y conocimiento;
- e. Otras relacionadas a los servicios que presta.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Presencia y apoyo en logística en Presentación de Conferencia de Servicio Cívico, INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, JARDINES Y AREAS VERDES, llevada a cabo en Palacio Nacional, en el Salón Takalik A`baj.
2. Apoyo en actividad y acompañamiento a Ing. Deysi Rodríguez de Conap, en recorrido al Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García, con relación al proyecto de Área Protegida.
3. Apoyo en actividades de organizadores del Día de Adulto Mayor, con personal de SOSEP, IGSS, Municipalidad, MIDES, PGN y MICUDE, llevada a cabo en Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.

4. Apoyo en actividad y presencia en Feria de los Sueños de United Way, llevada a cabo en el Polideportivo del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
5. Apoyo en actividad y presencia como jurado en competencia de Baile entre academias del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García, llevada a cabo en polideportivo.
6. Apoyo y presencia en presentación de Lucha Greco-romana, llevada a cabo en el Gimnasio de Gimnasia Olímpica del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
7. Apoyo y participación en reuniones con vendedores y organizadores participantes en el Día del Barrilete.
8. Apoyo en logística y presencia en el Día del Barrilete, llevado a cabo en Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García, con asistencia de casi 20,000 personas.
9. Apoyo en manejo de correspondencia y archivo de la Jefatura del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
10. Apoyo en oficinas administrativas con elaboración de Proyecto Centro Deportivo Finca la Selva.
11. Acompañamiento y apoyo en logística en Actividad para niños de Unisuper, llevado a cabo en el Polideportivo del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.


ANGELA AMALIA ROSENBERG APARICIO

Vo. Bo.


CARLOS WALDENAR MEZA DÍAZ
Director General a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala,
30 de diciembre de 2016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de Actividades Realizadas, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicio Técnico Profesional, Numero 651-2,016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 215-2,016, correspondiente al periodo del 1 de marzo al 31 de diciembre de 2,016.

ACTIVIDADES REALIZADAS

MARZO 2,016

- a. Asesorar al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreacion en todos aquellos temas relacionados a logística y protocolo;
- b. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y organización de los actos protocolarios a cargo del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
- c. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación de asistencia de las autoridades del Despacho Viceministerial a los compromisos protocolarios;
- d. Dar acompañamiento y seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesaria su experiencia y conocimiento;
- e. Otras relacionadas a los servicios que presta.

ABRIL 2,016

- a. Asesorar al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación en todos aquellos temas relacionados a logística y protocolo;
- b. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y organización de los actos protocolarios a cargo del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
- c. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación de asistencia de las autoridades del Despacho Viceministerial a los compromisos protocolarios;

- d. Dar acompañamiento y seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesaria su experiencia y conocimiento;
- e. Otras relacionadas a los servicios que presta.

MAYO 2,016

- a. Asesorar al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación en todos aquellos temas relacionados a logística y protocolo;
- b. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y organización de los actos protocolarios a cargo del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
- c. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación de asistencia de las autoridades del Despacho Viceministerial a los compromisos protocolarios;
- d. Dar acompañamiento y seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesaria su experiencia y conocimiento;
- e. Otras relacionadas a los servicios que presta.

JUNIO 2,016

- a. Asesorar al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación en todos aquellos temas relacionados a logística y protocolo;
- b. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y organización de los actos protocolarios a cargo del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
- c. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación de asistencia de las autoridades del Despacho Viceministerial a los compromisos protocolarios;
- d. Dar acompañamiento y seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesaria su experiencia y conocimiento;
- e. Otras relacionadas a los servicios que presta.

JULIO 2,016

- a. Asesorar al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación en todos aquellos temas relacionados a logística y protocolo;

- b. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y organización de los actos protocolarios a cargo del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
- c. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación de asistencia de las autoridades del Despacho Viceministerial a los compromisos protocolarios;
- d. Dar acompañamiento y seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesaria su experiencia y conocimiento;
- e. Otras relacionadas a los servicios que presta.

AGOSTO 2,016

- a. Asesorar al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación en todos aquellos temas relacionados a logística y protocolo;
- b. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y organización de los actos protocolarios a cargo del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
- c. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación de asistencia de las autoridades del Despacho Viceministerial a los compromisos protocolarios;
- d. Dar acompañamiento y seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesaria su experiencia y conocimiento;
- e. Otras relacionadas a los servicios que presta.

SEPTIEMBRE 2,016

- a. Asesorar al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación en todos aquellos temas relacionados a logística y protocolo;
- b. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y organización de los actos protocolarios a cargo del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
- c. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación de asistencia de las autoridades del Despacho Viceministerial a los compromisos protocolarios;
- d. Dar acompañamiento y seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesaria su experiencia y conocimiento;
- e. Otras relacionadas a los servicios que presta.

OCTUBRE 2,016

- a. Asesorar al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación en todos aquellos temas relacionados a logística y protocolo;
- b. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y organización de los actos protocolarios a cargo del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
- c. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación de asistencia de las autoridades del Despacho Viceministerial a los compromisos protocolarios;
- d. Dar acompañamiento y seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesaria su experiencia y conocimiento;
- e. Otras relacionadas a los servicios que presta.

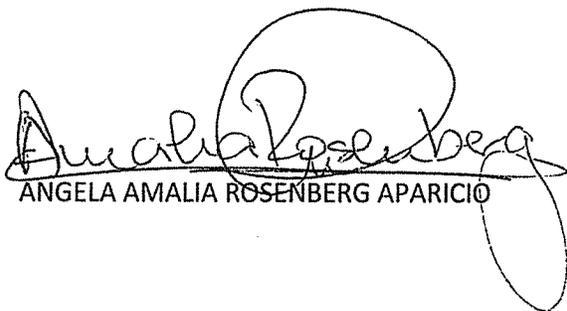
NOVIEMBRE 2,016

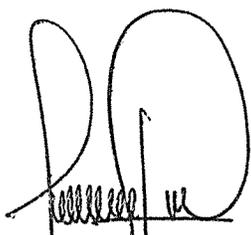
- a. Asesorar al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación en todos aquellos temas relacionados a logística y protocolo;
- b. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y organización de los actos protocolarios a cargo del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
- c. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación de asistencia de las autoridades del Despacho Viceministerial a los compromisos protocolarios;
- d. Dar acompañamiento y seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesaria su experiencia y conocimiento;
- e. Otras relacionadas a los servicios que presta.

DICIEMBRE 2,016

- a. Asesorar al Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación en todos aquellos temas relacionados a logística y protocolo;
- b. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación y organización de los actos protocolarios a cargo del Despacho Viceministerial del Deporte y la Recreación.
- c. Asesorar en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación de asistencia de las autoridades del Despacho Viceministerial a los compromisos protocolarios;

- d. Dar acompañamiento y seguimiento a las diferentes juntas directivas, comisiones y mesas de discusión en las cuales sea necesaria su experiencia y conocimiento;
- e. Otras relacionadas a los servicios que presta.


ANGELA AMALIA ROSENBERG APARICIO

Vo.Bo. 
CARLOS WALDEMAR MEZA DÍAZ
Director General a.i.
Director General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala,
30 de diciembre 2,016

Doctor
Erick Roberto Sosa Aldana
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de Resultados Obtenidos, conforme a lo estipulado en el contrato Administrativo por Servicio Técnico Profesional, Numero 651-2,016, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Numero 215-2,016, correspondiente al periodo del 1 de marzo al 31 de diciembre de 2,016.

RESULTADOS OBTENIDOS

ENERO 2,016

1. Organización de Reunión-Almuerzo para Alcaldes del Departamento de San Marcos, en el Salón Banquetes de Palacio Nacional, en conjunto con Diputado Mario Velásquez.
2. Asistencia primera reunión de Organizadores del CID-CADE, en instalaciones de CONADER.
3. Acompañamiento al señor Viceministro Erick Sosa en la firma de Acuerdo Deportivo entre Guatemala y Chile, en instalaciones de CDAG.
4. Seguimiento a solicitudes de reuniones especiales en el Despacho del Viceministro Erick Sosa.
5. Presencia y participación en Capacitación de Promotores Deportivos Departamentales.
6. Al Sociales de la Esposa del Presidente.
7. Acompañamiento Familia Grajeda, en visita especial al Palacio Nacional, invitados del Señor Vicepresidente Dr. Jafeth Cabrera.
8. Apoyo en las actividades internas del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.
9. Readecuación oficinas administrativas del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.

FEBRERO 2,016

1. Acompañamiento al Señor Viceministro a la presentación del Plan Estratégico Interinstitucional del Sistema Penal Juvenil en Guatemala.
2. Readecuación oficinas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
3. Presencia y seguimiento reuniones en Ministerio de Relaciones Exteriores, en relación visitantes internacionales de CID-CADE.
4. Presencia y seguimiento reuniones en CONADER, para organización de CID-CADE.
5. Seguimiento correspondencia externa, CONADER, INGUAT, SAT, MIGRACION Y MRE.
6. Seguimiento correspondencia interna con Vicedespacho del Deporte y la Recreación, Patrimonio Cultural, Áreas Sustantivas, Servicios Generales, Financiero, etc...
7. Asistencia con señor Viceministro y Director General del Deporte y la Recreación a la caminata por el Síndrome de Down.
8. Acompañamiento en diversas reuniones al Director General del Deporte y la Recreación, Lic. Juan Pablo Contreras, dentro del despacho de Dirección General.
9. Coordinación con Departamento de Comunicación Social del Viceministerio del Deporte y la Recreación para cubrir evento de CID-CADE en Retalhuleu del 11 al 15 de abril.
10. Recorrido al Parque Erick Bernabé Barrondo García, acompañando al Director General del Deporte y la Recreación, Lic. Juan Pablo Contreras.
11. Asistencia en la entrega de reconocimientos al Equipo de Fut ball Campeones, Copa Claro.
12. Presencia en reunión con el Jugador de Base ball Adrián, El Duquesito, Hernández.

MAYO 2,016

1. Presencia y seguimiento en reuniones en Ministerio de Relaciones Exteriores, últimos detalles.
2. Presencia y seguimiento en reuniones en CONADER, últimos cambios en organización de Asambleas CID-CADE.
3. Seguimiento a correspondencia externa e interna, referente a últimos cambios y confirmaciones referente a Asambleas CID-CADE.

4. Seguimiento a Nombramientos del personal del Viceministerio que participara y/o apoyara en Asamblea CID-CADE.
5. Apoyo y confirmación equipo de Comunicación Social para cubrir evento Asamblea CID-CADE, en Retalhuleu del 11 al 15 de abril.
6. Apoyo en la coordinación de la visita de cada uno de los Ministros y Representantes del Deporte internacionales, invitados a conocer Antigua Guatemala. (Parada hacia Retalhuleu)
7. Apoyo en la coordinación de la visita de cada uno de los Ministros y Representantes del Deporte internacionales, invitados a conocer Takalik A`baj. (Tour opcional)
8. Recibimiento de Ministros y Representantes del Deporte Internacional, en área de Protocolo del Aeropuerto Internacional La Aurora.
9. Viaje y asistencia (6 días) a Asamblea CID-CADE, en Complejo IRTRA, Retalhuleu.
10. Asistencia al Curso de Capacitación DEPORTE Y VIDA SALUDABLE, impartido en el Salón Takalik A`baj de Palacio Nacional.
11. Viaje y asistencia a Cantón Tojpac, Nuevo Horizonte, Aldea Sujchay, Municipio de Tacana, San Marcos, para entrega de Construcción de Instalaciones Deportivas y Recreativas, Gimnasio Polideportivo, asistiendo al Director General del Deporte.

JUNIO 2,016

1. Seguimiento a reuniones en CONADER, para organización de entrega de reconocimientos al personal que apoyo en Asambleas CID-CADE.
2. Viaje y asistencia a Puerto Barrios, Izabal, para reunión con el Señor Alcalde, Sr. Hugo Zarceño, y acompañamiento en el recorrido para evaluar lugar y terreno donde será posible construir, asistiendo al Director General del Deporte.
3. Viaje y asistencia a San Pedro, Carcha, Alta Verapaz, reunión con el señor Alcalde Erwin Catun y promotores departamentales y municipales.
4. Viaje y asistencia a Coban, Alta Verapaz, reunión con el señor Alcalde Jorge Córdova y promotores departamentales y municipales.
5. Acompañamiento en el Festival Recreo, Te Muevo de Áreas Sustantivas, Pelota Maya y niñas de tae kwan do, en Cobán, Alta Verapaz.

6. Participación y acompañamiento al Viceministro y Director General del Deporte y la Recreación, señor Alcalde Jorge Córdova y personal de Áreas Sustantivas dentro del desfile de la 42 Edición de la Media Maratón de Cobán.
7. Asistencia al curso de Capacitación JORNADA DE PROTOCOLO CEREMONIAL Y ETIQUETA, impartido en Hotel Barceló.
8. Apoyo dentro de la administración de la Dirección General del Deporte y la Recreación, con el manejo de correspondencia y archivo.
9. Manejo y seguimiento de correspondencia entre el Viceministerio y Conader y Comité Olímpico para reuniones que se llevarán a cabo dentro del Palacio Nacional.
10. Apoyo en la readecuación de espacio del Despacho y la Secretaría de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
11. Apoyo en el traslado del Lic. Juan Pablo Contreras a las oficinas de Planificación.

JULIO 2,016

1. Participación en la primera reunión con organizadores de la Asamblea del Parlamento Indígena de América.
2. Apoyo en la organización y realización de Entrega de Diplomas a los participantes y ayudantes en Asamblea CID-CADE.
3. Participación como abanderada en el Acto conmemorativo del día de la Constitución.
4. Apoyo en actividad de reforestación por el DIA DEL MEDIO AMBIENTE, en el Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
5. Viaje a Antigua Guatemala, reunión con el personal del despacho del Diputado Marcos Yax y la Sra. Mireya de Álvarez para evaluar si el Real Palacio puede ser sede la Asamblea del Parlamento Indígena de América.
6. Participación a reunión/desayuno con Diputado Marcos Yax y su equipo organizador de Asamblea del Parlamento Indígena de América.
7. Presencia en curso de Inducción de Personal, Impartido por Recursos Humanos en el Salón Takalik A`baj de Palacio Nacional.
8. Acompañamiento al Viceministro y Director General del Deporte y la Recreación, a la entrega de instalaciones deportivas y evaluación de terrenos en Poptun, Santa Elena y Flores, Peten. (Del 23 al 27 de junio)

9. Apoyo dentro de la oficina de la Dirección General del Deporte y la Recreación con el manejo de correspondencia y archivo.
10. Manejo de correspondencia entre la Dirección General del Deporte y Comité Olímpico para la planificación de Juramentación de Atletas.
11. Apoyo y participación a Capacitación de Promotores Departamentales, llevada a cabo en el Polideportivo, del Centro Deportivo, Parque Erick Bernabé Barrondo García.
12. Apoyo en la realización del evento de Juramentación de Atletas Rio 2016, el día 28 de junio, en el Salón Banderas y Salón Banquetes de Palacio Nacional.

AGOSTO 2,016

1. Viaje a Rio Hondo, Zacapa, como apoyo y acompañamiento de la Srita. Sandra Vargas y en proyecto de Servicio Cívico en Hope for Life.
2. Acompañamiento y seguimiento en reuniones de mesa Técnica de Festival Cultura y Deporte, MICUDE.
3. Reuniones con organizadores de Asamblea Pueblos Indígenas de América. (Una por semana, cada miércoles), Despacho Diputado Marcos Yax, Edificio 7-10.
4. Acompañamiento a equipo del Diputado Marcos Yax, en Viaje a Antigua Guatemala, para conocer y evaluar instalaciones del MAG (Museo de Arte de Guatemala), y considerar llevar a cabo evento de PIA.
5. Participación y apoyo en la realización de entrega de Diplomas por el COG, (Comité Olímpico Guatemalteco), en Salón de los Ministros de Palacio Nacional, a organizadores de Juramentación Rio 2,016.
6. Apoyo en la logística de Reunión de Alcaldes de varios Departamentos para dar a conocer PLAN LUZ.
7. Apoyo en capacitación de Promotores Deportivos sobre Pelota Maya, dentro de las Instalaciones del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
8. Apoyo en capacitación de Promotores Deportivos sobre Plan Luz y Nutrición, dentro del Polideportivo del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
9. Apoyo en capacitación de Promotores Deportivos sobre Servicio Cívico, dentro del Polideportivo del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
10. Acompañamiento a Feria Vial, organizado por Provia y PMT, en el Polideportivo del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.

11. Acompañamiento en reunión Modelo de Convivencia Ciudadana, Grupo Pirámide, en Salón Banquetes del Palacio Nacional.
12. Apoyo en Presentación de Nutrición en Salón Banquetes del Palacio Nacional. (Lanzamiento Reto)
13. Presencia en el VII Foro Regional Esquipulas, en Hotel Camino Real.
14. Apoyo en Conferencia de Prensa del Viceministro del Deporte y la Recreación, Dr. Erick Sosa, en Salón Ministros de Palacio Nacional.
15. Apoyo dentro de la oficina de la Dirección General del Deporte y la Recreación, con el manejo de correspondencia y archivo.

SEPTIEMBRE 2,016

1. Acompañamiento a comisión en Viaje a Cobán, Alta Verapaz, en acompañamiento del Dr. Erick Sosa, Viceministro del Deporte y la Recreación.
2. Reuniones con organizadores de Asamblea Pueblos Indígenas de América. (Una por semana, cada miércoles), Despacho Diputado Marcos Yax, Edificio 7-10.
3. Acompañamiento al Grupo de Pelota Maya a reunión en el Congreso de la Republica, donde el Diputado Marcos Yax propone declarar Juego Ancestral de la Nación al Juego de Pelota Maya.
4. Acompañamiento al Señor Viceministro Erick Sosa, en la Inauguración de la XVI Asamblea de Pueblos Indígenas de América, llevada a cabo en MUSAC.
5. Apoyo en la realización y coordinación del Evento de Cambio de la Rosa por el Diputado Panameño Ausencio Palacio, dentro de las actividades de la Asamblea de Pueblos Indígenas de América, llevada a cabo en el Patio de la Cultura del Palacio Nacional.
6. Apoyo y Coordinación de diferentes actividades de los Parlamentarios Internacionales de la Asamblea de Pueblos Indígenas de América.
7. Apoyo en logística de actividades, traslados y hospedaje de participantes en los eventos de Asamblea de Pueblos Indígenas de América. (Ninas Tae kwan Do, Rabin Ajau e invitados especiales)
8. Participación en la realización y coordinación en el Evento de Cena de Gala y Despedida para los Parlamentarios de la Asamblea Pueblos Indígenas de América, en el Real Palacio de los Capitanes en Antigua Guatemala.
9. Viaje a Antigua Guatemala, reunión en Real Palacio después del evento de Asamblea Pueblos Indígenas de América. (Cierre)

10. Apoyo en oficina administrativa de la Dirección General del Deporte y la Recreación con manejo de correspondencia y archivo.

11. Apoyo en Albergue Ramiro de León Carpio, en Capacitación de Promotores Deportivos.

OCTUBRE 2,016

1. Atención y Acompañamiento en visita del Sr. Alcalde de Gualán, Luis Alfredo Ortega al Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
2. Presencia y apoyo en reuniones para Academias Deportivas, planificación, inscripciones, horarios, organización y reglamentos.
3. Apoyo en Oficinas Administrativas, con el manejo de correspondencia externa y archivo.
4. Visita a Centro Deportivo Campo Marte, reunión con Licda. Miriam Zecena.
5. Visita de acercamiento a Fedefut.
6. Visita a Avianca, planificación visita de personal a instalaciones de Avianca.
7. Atención y acompañamiento a equipo de Sin Reservas de Melany González, de Guatevisión, para entrevista del deportista destacado SEBASTIAN KLEE, de paratriatlón, quien obtuvo medalla de plata en Alemania.
8. Atención y acompañamiento a reportero Imer Lucero de Nuestro Diario, reportaje de Curso de Vacaciones en las instalaciones del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
9. Atención y acompañamiento a equipo de Esly Melgarejo de Guatevisión, reportaje de compras.
10. Presencia y apoyo en reunión con Organizadores del Día del Barrilete.
11. Presencia en Polideportivo del Centro Deportivo Erick Bernabé Barrondo García, en el concurso de Bandas Escolares, actividad del Ministerio de Educación.
12. Apoyo en organización y participación en celebración del Día del Niño en Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
13. Apoyo en oficina administrativa con el manejo de correspondencia y archivo.
14. Apoyo en elaboración de marbetes para el control y seguridad de vehículos visitantes.

NOVIEMBRE 2,016

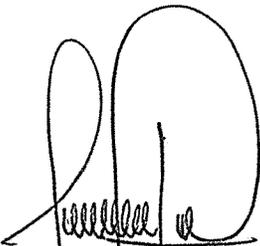
1. Atención y acompañamiento en visita de Wendy del Cid, de Soy 502, reportaje de compras.
2. Presencia en reuniones del Día del Barrilete, Organizadores, Áreas Sustantivas, Inguat y Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
3. Atención y presencia en reunión con Grupo Achik, de Carlos Iriarte y Werner Rodas, proyecto de Atletismo para el uso y mejoramiento de las instalaciones de la pista de Atletismo en el Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
4. Presencia y apoyo en demostración de Lucha Grecorromana. (1)
5. Presencia y participación en reuniones para Academias Deportivas, planificación, inscripción, horarios, organización y reglamentos.
6. Apoyo en organización de presentación de Servicio Cívico Ambiental. (Contenidos)
7. Apoyo en oficinas administrativas, manejo de correspondencia externa y archivo.
8. Apoyo y atención a personal de Naciones Unidas para la celebración del día de su personal a celebrarse en el Polideportivo del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
9. Atención y acompañamiento al personal de Unisuper, en recorrido al Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García, para empezar a organizar convivio Navideño de Niños de Unisuper.
10. Apoyo a personal de Recursos Humanos del Despacho Superior en la supervisión de personal del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
11. Presencia en reunión en Palacio Nacional con Áreas Sustantivas para la creación de comisiones participantes en el día del Barrilete.
12. Apoyo en readecuación de oficinas de jefatura del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
13. Presencia y apoyo en inauguración de Curso de Vacaciones en Polideportivo del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.

DICIEMBRE 2,016

1. Presencia y apoyo en logística en Presentación de Conferencia de Servicio Cívico, INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, JARDINES Y AREAS VERDES, llevada a cabo en Palacio Nacional, en el Salón Takalik A`baj.
2. Apoyo en actividad y acompañamiento a Ing. Deysi Rodríguez de Conap, en recorrido al Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García, con relación al proyecto de Área Protegida.
3. Apoyo en actividades de organizadores del Día de Adulto Mayor, con personal de SOSEP, IGSS, Municipalidad, MIDES, PGN y MICUDE, llevada a cabo en Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
4. Apoyo en actividad y presencia en Feria de los Sueños de United Way, llevada a cabo en el Polideportivo del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
5. Apoyo en actividad y presencia como jurado en competencia de Baile entre academias del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García, llevada a cabo en polideportivo.
6. Apoyo y presencia en presentación de Lucha Grecorromana, llevada a cabo en el Gimnasio de Gimnasia Olímpica del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
7. Apoyo y participación en reuniones con vendedores y organizadores participantes en el Día del Barrilete.
8. Apoyo en logística y presencia en el Día del Barrilete, llevado a cabo en Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García, con asistencia de casi 20,000 personas.
9. Apoyo en manejo de correspondencia y archivo de la Jefatura del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
10. Apoyo en oficinas administrativas con elaboración de Proyecto Centro Deportivo Finca la Selva.
11. Acompañamiento y apoyo en logística en Actividad para niños de Unisuper, llevado a cabo en el Polideportivo del Centro Deportivo Parque Erick Bernabé Barrondo García.


ANGELA AMALIA ROSENBERG APARICIO

Vo. Bo.


CARLOS WALDEMAR MEZA DÍAZ
Director General a.i.
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes